

AUTORIZACIÓN DE DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN PROTEGIDA DE SALUD (PHI)

La presente autorización es voluntaria y se puede utilizar para permitir que Community Health Choice (Community) utilice o divulgue información de salud protegida (protected health information o PHI).

Las personas que completen este formulario deben leerlo en su totalidad antes de firmar y completar todas las secciones que se apliquen a sus decisiones relacionadas con el uso o la divulgación de su información de salud protegida (PHI).

- Como miembro de Community (mayor de 18 años) estoy solicitando que se comunique información de salud protegida (PHI) a la persona que se indica a continuación.
- Como padre/tutor de un miembro (menor de 18 años) de Community estoy solicitando que se comunique información de salud protegida (PHI) a la persona que se indica a continuación, e incluyo comprobante de mi identidad y derechos legales.

NOMBRE COMPLETO DEL MIEMBRO

NÚMERO DE ID DEL MIEMBRO

FECHA DE NAC. DEL MIEMBRO

DIRECCIÓN POSTAL

CIUDAD

CÓDIGO POSTAL

TEL. DE CONTACTO DE DÍA

OTRO TEL.

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

ENTRADA EN VIGENCIA: Por favor, elija y complete uno.

Esta autorización es válida por un plazo de un año desde la fecha indicada:

Mes: Día: Año:

Esta autorización sólo será válida hasta:

Mes: Día: Año:

DERECHO DE REVOCACIÓN:

Entiendo que puedo retirar mi permiso en cualquier momento enviando una carta a Community por correo postal, correo electrónico o fax a la dirección detallada al final de este documento. Esta carta también debe incluir el nombre completo del miembro, el número de miembro, la dirección y el número de teléfono.

La autorización no tendrá efecto sobre las acciones que Community ya haya realizado de buena fe antes de recibir esta carta de retiro de autorización.

¿QUIÉN PUEDE RECIBIR Y USAR LA INFORMACIÓN DE SALUD?

NOMBRE

DIRECCIÓN POSTAL

CIUDAD

CÓDIGO POSTAL

TEL. DE CONTACTO DE DÍA

OTRO TEL.

POR FAVOR SELECCIONE A QUIEN CORRESPONDA:

- Yo
- Padre biológico o adoptivo
- Padre sustituto (de crianza temporal)
- Padrastro
- Otra _____
- Tutor legal
- Esposo
- Representante legal: alguien con facultad legal para actuar en representación del Miembro

Si la persona que firma esta autorización no es el Miembro, deberá proporcionar una copia del poder notarial de atención médica, el certificado de nacimiento u otro documento pertinente que lo autorice a actuar en representación del Miembro, junto con su comprobante de identidad.

¿QUÉ INFORMACIÓN SE PUEDE DIVULGAR?

Toda la información descrita a continuación

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Información de beneficios, facturación y reclamaciones | <input type="checkbox"/> Solicitud de tarjeta de identificación |
| <input type="checkbox"/> Cambios de proveedor de atención primaria | <input type="checkbox"/> Pago de primas |
| <input type="checkbox"/> Cambios de domicilio | <input type="checkbox"/> Ortografía del nombre y otra información personal |

Se requieren sus iniciales para autorizar la divulgación de la siguiente información:

- ___ Información de salud mental
- ___ Embarazo/Planificación familiar
- ___ Drogadicción, Alcoholismo, Abuso de Sustancias
- ___ VIH/SIDA

Por favor tenga en cuenta: Existen restricciones respecto de la cantidad de información que podemos compartir con otras personas en relación con su cuenta. Aviso para los padres: estas restricciones puede que no afecten los derechos legales que ustedes tienen de acceder a la información de su hijo/a por otros medios, como por ejemplo, contactándose con el médico de atención primaria de su hijo/a.

